

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Logan It Solutions S.A.S, en su calidad de Responsable en el Tratamiento de los Datos Personales suministrados por los usuarios de su sitio web y en sus aplicaciones, clientes, proveedores, trabajadores y demás personas naturales con las cuales tenga algún tipo de relación contractual o comercial, y en cumplimiento de su deber legal, establece la presente Política donde se determinan los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales, con el objetivo de garantizar que estos datos sean manejados de manera confidencial, segura e íntegra, previa autorización por parte de su titular, y que a su vez éste cuente con el derecho de conocer, actualizar y rectificar la información que haya sido recopilada y almacenada en nuestras bases de datos.

### 1. Responsable del Tratamiento:

Para los efectos de la presente Política, actúa en calidad de Responsable:

**Nombre:** Logan It Solutions S.A.S

**Domicilio:** Pasto

**Dirección:** Calle 16B No 43-57

**Atención:** Danna Lopez

**Correo electrónico:** info@loganitsolutions.com

**Teléfono:** 3138175452

### 2. Definiciones:

Para el correcto entendimiento de la Política que se desarrolla a continuación, se entenderá por:

**a) Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**b) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**c) Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**d) Dato público:** Es el dato que no sea privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**e) Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o que promueva intereses de

cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Tienen una protección avanzada.

**f) Dato privado:** Dato que, por su naturaleza íntima o reservada, solo es relevante para su titular.

**g) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**h) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**i) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. Los clientes, usuarios, empleados, contratistas, y demás personas naturales que tengan algún contacto o vínculo con **Logan It Solutions**, son titulares respecto de la información que sea suministrada y tratada por nosotros.

**j) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3. Principios:

La Política de Tratamiento de Datos Personales establecida por LOGAN, atiende y da aplicación estricta, durante todo el proceso de tratamiento del dato, a los siguientes principios:

**a) PRINCIPIO DE LEGALIDAD:** El tratamiento de los datos personales corresponde a una actividad que se encuentra protegida y regulada por la Ley, en consecuencia, la forma de manejar los datos, las obligaciones a cargo de responsables y encargados, así como los derechos de los titulares, deben respetar los límites legales establecidos. En consecuencia, el tratamiento que se dé respecto de los datos que sean recopilados por Logan It Solutions en calidad de Responsable, se realizará en estricto cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes, respetando los límites y facultades otorgadas bajo ella.

**b) PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento que se realice sobre los datos personales de sus titulares debe obedecer a una finalidad legítima, de conformidad con la Constitución y la Ley. En tal sentido, LOGAN, mediante la presente Política, informa el/los motivo/s o propósito/s que se tiene/n para su recolección, información que estará disponible de manera previa al otorgamiento del consentimiento por parte de su titular. La finalidad marcará el límite bajo el que podrá realizarse su tratamiento.

**c) PRINCIPIO DE NECESIDAD O PROPORCIONALIDAD:** La información solicitada debe ser la estrictamente necesaria y útil para alcanzar la finalidad perseguida, por tanto, LOGAN tan solo recolectará información que cumpla con ese objetivo, obligándose a suprimir aquellos datos que ya no respondan a esta finalidad, a mantener actualizadas sus bases de datos y a no solicitar datos que resulten desproporcionados, en los términos ya expuestos.

**d) PRINCIPIO DE LIBERTAD:** No podrá haber tratamiento del dato sin autorización previa, expresa e informada por parte de su titular. LOGAN hará tratamiento tan solo de los datos respecto de los cuales cuente con autorización y entiende que no existe el consentimiento tácito, por tanto, en ningún caso entenderá el silencio como autorización. LOGAN conservará soporte de las autorizaciones otorgadas y atenderá todas las solicitudes presentadas por parte del Titular en relación con la prueba de la misma, igualmente procederá a revocarla si así lo desea el Titular, salvo en los casos en que exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos.

**e) PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** LOGAN, en calidad de Responsable del Tratamiento de aquellos datos personales que no ostenten la calidad de públicos, garantiza su reserva, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas, para lo cual adoptará las medidas necesarias para el efecto.

**f) PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. LOGAN se abstendrá de realizar el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, y a realizar las actualizaciones necesarias sobre las bases de datos manejadas, atendiendo las solicitudes presentadas por el titular para actualizar o rectificar la información, o con base en la información de la cual llegue a tener conocimiento por cualquier medio que resulte creíble.

**g) PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** LOGAN, en calidad de Responsable del tratamiento de los datos, tendrá a disposición de su titular información respecto de la existencia de sus datos personales, en cualquier momento y sin restricción, de manera gratuita.

**h) PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento de los datos personales sólo puede ser realizado por personas autorizadas por el Titular o la ley. En consecuencia de lo anterior, los datos que sean recopilados por LOGAN no estarán disponibles al público, ni dispuestos en ningún medio de comunicación o divulgación masivo, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados por él o por la ley.

**i) PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento será manejada por LOGAN con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **4. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad:**

LOGAN, tratará los datos personales de sus clientes, en calidad de Responsable, previa autorización de su Titular, mediante la recolección, almacenamiento, uso y circulación de información personal para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- a) Gestionar trámites de compra, soportes y de PQRS en relación con e vínculo comercial.
- b) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los productos y/o servicios ofrecidos, con el fin de mejorar la experiencia del cliente y tener conocimiento de sus preferencias.

Sobre el siguiente tipo de datos:

- a) Datos de naturaleza pública.
- b) Datos privados y semiprivados cuando medie autorización.
- c) Excepcionalmente, datos sensibles, previa autorización del titular, advirtiéndole su carácter facultativo.

#### **4.1. Tratamiento de Datos Sensibles:**

En términos generales LOGAN no realizará tratamiento sobre datos sensibles, salvo en situaciones excepcionales, siempre y cuando medie alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando cuente con autorización explícita otorgada por el Titular del dato para el tratamiento.
- b) Cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares, a su anonimización.
- e) Cuando se haga referencia al tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes, se asegurará el respeto de sus derechos prevalentes.

Cuando se requiera realizar el tratamiento de datos sensibles, LOGAN se compromete:

1. Si se necesita contar con autorización, informará al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
2. Informará al Titular de forma explícita y previa, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

LOGAN no condicionará ninguna actividad al suministro de datos personales sensibles.

#### **5. Derechos del Titular:**

El titular de los datos personales recolectados por LOGAN tiene derecho a:

- a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Conocer y actualizar los datos suministrados, y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Revocar en todo momento la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual de permanencia en la base de datos, mediante la presentación de un reclamo.

e) Abstenerse de otorgar datos sensibles, salvo que medie deber legal. Tiene carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

f) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

## **6. Deberes del Responsable del Tratamiento:**

LOGAN, en su calidad de responsable del Tratamiento, se compromete a:

### **6.1. Autorización:**

Se solicitará autorización previa, expresa e informada a los titulares cuyos datos personales requieran ser tratados, al momento de efectuar su registro como usuario, por medio digital dentro de sus websites y/o aplicaciones, momento en el cual se pondrá a disposición del Titular de los datos personales la presente Política, en la cual se detallan las finalidades para las cuales se requiere recolectar esta información. De la lectura y aceptación de la Política, así como de la autorización otorgada para el uso de sus datos, se guardará un soporte electrónico, bajo estrictas medidas de custodia que garantizan las condiciones de seguridad, inalterabilidad y confidencialidad requeridas.

### **6.2. Casos en que no se requiere autorización:**

LOGAN no requerirá autorización para el tratamiento de los datos personales en los siguientes casos:

- a) Cuando la información es requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) En caso de hacer tratamiento de datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Para el tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Cuando se trata de datos relacionados con el Registro Civil.

### **6.3. Política de tratamiento de datos personales:**

LOGAN mantendrá vigente y permanentemente disponible la presente Política de Tratamiento de Datos Personales dentro de su sitio web, la cual será sometida a revisiones periódicas, así como a las correspondientes actualizaciones y modificaciones cuando resulten necesarias. En caso de efectuar cambios sustanciales en el contenido de la presente Política, referidos a la identificación del Responsable y a las finalidades del

Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, LOGAN comunicará estos cambios al Titular antes o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Además, deberá obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento. La información se realizará dentro del sitio Web. La nueva autorización deberá ser otorgada bajo los mismos mecanismos planteados en esta Política, o determinados en la modificación.

#### **6.4. Personas a quienes se les puede suministrar información:**

LOGAN suministrará información respecto al tratamiento de los datos personales, a quienes reúnan las siguientes condiciones:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales, previa demostración de esta cualidad.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley. Se deberá entregar constancia clara y expresa de la autorización dada por los Titulares a terceros que pretendan obtener información.

#### **6.5. Obligaciones relacionadas con los datos tratados:**

LOGAN, al momento de hacer uso de los datos personales suministrados por sus Titulares, tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) Velar porque la información recopilada sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Para el efecto, se entiende que el Titular de los datos personales actúa de buena fe al momento de suministrar la información y que entiende que, en caso de operar algún cambio, suministrará la actualización correspondiente.
- b) Actualizar la información recopilada siempre que tenga conocimiento de los cambios o novedades efectuadas sobre los datos recopilados por parte del Titular o de cualquier persona encargada por este.
- c) Rectificar la información cuando tenga conocimiento de que la misma es incorrecta.
- d) Realizar el tratamiento de aquellos datos respecto de los cuales cuente con autorización, según el alcance otorgado en dicha autorización.
- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Política de Tratamiento.
- f) En los eventos que resulte necesario, informar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- g) Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- h) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tratamiento de Datos Personales.

## 7. Procedimiento para que el titular ejerza sus derechos:

LOGAN ha dispuesto del siguiente procedimiento:

### a) Forma de presentación:

Las solicitudes deberán ser presentadas al correo electrónico [info@loganitsolutions.com](mailto:info@loganitsolutions.com), mediante documento adjunto, debidamente firmado, dirigido LOGAN, en el cual se indique:

- Nombre e identificación.
- Motivo(s) / hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta.
- Soportes o medios de prueba, si lo considera necesario.
- En caso de ser presentada por un tercero facultado o causahabiente deberá acompañar a su escrito el soporte de la calidad en la cual actúa o la autorización otorgada por el titular.
- El solicitante deberá en todo caso, utilizar un medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.

### b) Consultas: Los Titulares, sus causahabientes los terceros autorizados, podrán consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de LOGAN.

Una vez recibida la solicitud al correo electrónico dispuesto en el literal anterior, junto con los soportes requeridos, se dará respuesta escrita máxime dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando por circunstancias objetivas LOGAN determine que no es posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, mediante escrito enviado a la dirección suministrada para recibir respuesta, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### c) Reclamos: Cuando se considere que la información contenida en una base de datos tratada por LOGAN debe ser objeto de corrección, rectificación, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de sus deberes como Responsable, los Titulares, sus causahabientes, o terceros autorizados, podrán presentar un reclamo que, además de cumplir la formalidad expuesta en el literal a) del presente artículo, se regirá por las siguientes reglas:

**a) Reclamo incompleto:** Si el reclamo resulta incompleto, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo LOGAN requerirá al interesado mediante escrito enviado a la dirección suministrada para recibir respuesta, que subsane las fallas, indicando de manera precisa y detallada el motivo del requerimiento y la documentación o información que resulta necesaria para subsanada. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por LOGAN, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo, y se remitirá una respuesta indicando tal circunstancia.

**b)** En caso de que LOGAN no sea competente para resolver la reclamación presentada, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- c) **Reclamo completo:** LOGAN incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles desde la fecha de presentación. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
  - d) LOGAN dará respuesta a la reclamación presentada, una vez esta se encuentre completa, dentro de los quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
  - e) Cuando por circunstancias objetivas LOGAN determine que no es posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, mediante escrito enviado a la dirección suministrada para recibir respuesta, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- d) Una vez agotado el procedimiento atrás descrito, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

#### **9. Identificación del responsable del tratamiento y área encargada:**

Actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, en nombre de LOGAN:

**Nombre:** DANNA LOPEZ

**Correo electrónico:** info@loganitsolutions.com

#### **10. Vigencia:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su fecha de publicación del 23 de enero del 2019.